

INFORMAZIONI PERSONALI

Silenzi Gianluca

📍 Via del Divino Amore 2, 00047 Marino (RM)

☎ +39 065925942 📞 +39 348386308

✉ g.silenzi@pec.studiolegalesilenzi.it
g.silenzi@studiolegalesilenzi.it

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 20/05/1967 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2005–alla data attuale

Avvocato

Studio Legale Silenzi & Partners, Via del Caucaso 21 Roma

Competenze professionali maturate nelle seguenti materie: diritto commerciale e societario diritto delle assicurazioni e r.c.a. - diritto bancario-tutela del consumatore e risarcimento dei danni – diritto di famiglia e minori-diritto del lavoro -diritto immobiliare e real estate -tutela dei dati personali - diritto industriale e proprietà intellettuale- diritto delle telecomunicazioni e multimedia gestioni immobiliari e amministrazioni - arbitrato nazionale rituale ed irrituale. Diritto fallimentare e procedure concorsuali

2014 – alla data attuale

Legal Advisor

Studio Legale Silenzi & Partners, Via del Caucaso 21 Roma

Legal Advisor:

- progetto finalizzato allo sfruttamento dei giacimenti petroliferi della Repubblica Democratica del Congo;
- progetto in Albania per l'energia alternativa.

2013–2016

Consigliere d'Amministrazione

Fondo Pensioni dei dipendenti della S.I.A.E. (Società italiana Autori ed Editori).

2016-2020

Rieletto nel nuovo Consiglio di Amministrazione con il ruolo di Vice Presidente.

2014–alla data attuale

Giudice Federale

Federazione Italiana Tennis area Lazio

1994–1996

Docente di Diritto Civile e Processuale Civile

Centro Studi Universitario "M.P. Catone" di Roma

- 1987-1991 **Laurea in giurisprudenza**
Il Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
Tesi in Diritto Amministrativo – "La sospensione dei lavori nell'esecuzione di un'opera pubblica: profili giuridici."
- 1993-1994 **Scuola Forense presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati**
- 1993-1995 **Pratica Forense**
Studio Legale Avv. Luca Scordino - Studio Legale Rossi Riccardo.
- maggio-giugno 2002 **Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica "Direkta"**
Master in diritto processuale civile "Il Processo di Esecuzione"
- febbraio – giugno 2003 **Scuola di Formazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma**
Corso per Curatore Fallimentare con relativa abilitazione
- settembre – dicembre 2003 **Scuola Forense Roma**
Corso sul Contenzioso Societario
- 31/10/2006 **Iscrizione al Consiglio dell'Ordine – tessera n. A2441**
- 28/01/2011 **Iscrizione all'albo degli avvocati Cassazionisti**
Abilitato al patrocinio dinanzi le Supreme Magistrature
- gennaio – maggio 2006 **Camera Civile di Roma**
Corso Specialistico sull'Arbitrato
- gennaio – maggio 2007 **Camera Civile di Roma**
Corso Specialistico sul Bilancio d'Impresa

Dal 2008 alla data attuale

Corsi di formazione

Ordine avvocati di Roma-Master Directa-Afap Formazione professionale avvocati-Overllex-Novalex
formazione-GMB finance solutions

Diritto societario, bancario, diritto delle assicurazioni e r.c.a., processo civile telematico, mediazione obbligatoria, la notificazione a mezzo pec, deontologia forense e casistica, rapporti con la parte assistita, responsabilità civile del produttore, tecniche redazione ricorso per cassazione, mediazione e negoziazione assistita, class action e tutela del consumatore, advocacy and alternative dispute resolution.

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di comunicazione-ottime capacità nell'insegnamento-buon livello di public speaking

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative e gestionali delle risorse-ottime capacità organizzative e motivazionali del team di lavoro

Competenza digitale Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)
Buona conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi, navigazione in internet, multimedia, posta elettronica, banche dati giuridiche.
Buona conoscenza ed utilizzo del Processo Civile Telematico.

Altre competenze Praticato tennis agonistico a livello giovanile, attualmente partecipazioni a competizioni federali a squadre categoria over 45 e serie D1.
Socio Fondatore dell'Associazione Onlus "La Meraviglia di un Sorriso", dedita all'organizzazione di eventi per il reperimento di fondi per attività benefiche a sostegno dei bambini disagiati
Carica di Consigliere Direttivo (addetto agli affari legali) presso l'Associazione Sportiva Eur Sporting Club, circolo appartenente agli otto Club Storici di Roma.

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03